

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDRY EDUCATION, SARGODHA

Model Paper 1st year intermediate in Commerce.

Principles of Commerce (Objective معروضی)

Time: 20 Minuts

Marks: 15

سوال نمبر 1 ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پن سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا کاٹ کر پر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

نمبر شمار	سوالات Questions	A	B	C	D
1	معاشی سرگرمیوں میں شامل ہے۔ Economic activities includes	کاروبار Business	کاروبار اور پیشہ Business and profession	کاروبار، پیشہ اور ملازمت Business, profession and employment	ملازمت Employment
2	کاروبار سے حاصل ہونے والی آمدنی کہلاتی ہے۔ Income from business is called:	منافع Profit	سود Interest	تسکین Satisfaction	افادہ Utility
3	صنعت ایک شعبہ ہے۔ Industry is a component of	کامرس کا Commerce	تجارت کا Trade	کاروبار کا Business	سرکاری ملازمت کا Govt. Service
4	تجارت کے لیے سہولت پیدا کرتے ہیں Facilitates the trade	کاروباری ادارے Business organizations	تھوک فروش Whole saler	تجارت Trade	ملکی ادارے National Organizations
5	واحد ملکیتی کاروبار کو سرمایہ فراہم کرتا ہے۔ Who provides capital in sole proprietorship.	فرد واحد Sole owner	بنک Bank	ملازم Worker	رشتہ دار Relatives
6	بینک کے شراکتی کاروبار میں شرکا کی زیادہ زیادہ تعداد ہوتی ہے The maximum number of partner in a partnership in banking business.	10	20	30	40
7	کس کاروباری تنظیم کو قانونی ضابطے کے تحت ختم کیا جاسکتا ہے۔ Which business organization can be dissolved through a legal procedure	واحد ملکیتی کاروبار Sole trdership	شراکتی کاروبار Partnership	مشترکہ سرمایہ کی کمپنی Joint Stock Company	C & B
8	انجمن امداد باہمی قائم کرتے ہیں۔ co-operative society is established by	سرکاری ادارے Govt. Institutions	سرمایہ دار Capitalists	مالی طور پر کمزور صارفین Financially weak consumers	تمام لوگ All the people
9	ملکی تجارت میں شامل نہیں ہوتے۔ Home trade does not include	پیدا کار Producer	درآمد کنندہ Importer	تھوک فروش Wholesaler	پرچون فروش Retailer
10	تھوک فروش مال خریدتا ہے۔ A Wholesaler buys goods in	مناسب مقدار میں Reasonable quantity	کثیر مقدار میں Abundant quantity	قلیل مقدار میں Less quantity	خرید و فروخت ہی نہیں کرتا Does not buy or sell
11	صارفین سے براہ راست رابطہ ہوتا ہے۔ The direct link with the consumer.	خوردہ فروش کا Retailer	تھوک فروش کا Wholesaler	صنعت کار کا Industrialist	ایجنٹ کا Agent
12	درآمدی تجارت سے ملکی مصنوعات کی طلب: Because of imports the demand for national products:	کم ہو جاتی ہے Decreases	بڑھ جاتی ہے Increases	معمول کے مطابق رہتی ہے Remains normal	کم بھی ہو سکتی ہے اور زیادہ بھی Increases and Decrease
13	اشتہار بازی کے باعث بے روزگاری Due to advertising the unemployment.	میں کمی آتی ہے Lessers	میں اضافہ ہوتا ہے Increases	پرکونی اثر نہیں پڑتا Remains un-effected	ختم ہو جاتی ہے Ends
14	دفتری کارکن کے ذاتی اوصاف میں شامل نہیں Not included in office worker's personal qualities	مختی Hard working	ایمانداری Honesty	پروقتار شخصیت Good Personality	خوش اخلاقی Courteous
15	زرعی اور موسمی پیداوار کو فروخت سے پہلے رکھا جاتا ہے۔ Before selling, agricltural and seasonal goods are kept in	گھر Home	فیکٹری Factory	گودام Warehouse	آفس Office

Write the answers of any six parts. (6 x 2 = 12)

Define Business.

What is meant by non-economic activities?

Give any five examples of sole Tradership.

Define Partnership deed.

Enlist the kind of Partnership.

State the minimum number of shareholder of a public limited company.

What is meant by directors of the company?

Define Debentures.

How does the membership of co-oprative society attained?

سوال نمبر 2 کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

(i) کاروبار کی تعریف بیان کیجئے۔

(ii) غیر معاشی سرگرمیوں سے کیا مراد ہے۔

(iii) واحد ملکیتی کاروبار کی کوئی سے پانچ مثالیں دیں۔

(iv) شراکتی معاہدہ کی تعریف کیجئے۔

(v) شراکت کی اقسام کے نام لکھیں۔

(vi) پبلک لیٹڈ کمپنی کے حصہ داروں کی کم از کم تعداد بتائیں۔

(vii) کمپنی کے نظام سے کیا مراد ہے؟

(viii) تسمکات کی تعریف کیجئے۔

(ix) انجمن امداد باہمی کی رکنیت کس طرح حاصل کی جاتی ہے؟

Write the answers of any six parts. (6 x 2 = 12)

Define Home Trade.

Explain the concept of retailing.

What is meant by Chain store?

Define import trade.

Which documents are prepared by the exporter after settlement of affairs?

When does the need arises for the service of a broker?

How the middlemen plays vital role in increase of trade?

Where wholesaler starts his business?

Write down four important methods of advertisement.

سوال نمبر 3 کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

(i) ملکی تجارت کی تعریف بیان کیجئے۔

(ii) پرچون فروشی کا مفہوم واضح کیجئے۔

(iii) چین سٹور سے کیا مراد ہے؟

(iv) درآمدی تجارت کی تعریف بیان کیجئے۔

(v) برآمد کنندہ معاملات طے ہونے پر کون سی دستاویزات تیار کرواتا ہے۔

(vi) بروکر کی خدمات کی ضرورت کب پیش آتی ہے۔

(vii) تجارتی متوسطین تجارت کی فروغ میں اہم کردار کیسے ادا کرتے ہیں؟

(viii) تھوک فروش اپنا کاروبار کس جگہ شروع کرتا ہے؟

(ix) اشتہار بازی کے چار اہم طریقے تحریر کیجئے۔

Write the answers of any six parts. (6 x 2 = 12)

What is insurance policy?

How the Railway transport is the cheapest and reliable means of transportation.

Explain the concept of warehouse.

Define chamber of commerce.

Define office.

Give four examples of calculating machines.

What is meant by vertical filing?

What type of information will be provided by the seller in quotation letter?

Differenciate between business letter and official letter.

سوال نمبر 4 کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھئے۔

(i) بیمہ پالیسی کسے کہتے ہیں؟

(ii) ریلوے ٹرانسپورٹ سب سے سستا اور قابل اعتماد ذریعہ نقل و حمل کیسے ہے؟

(iii) گودام کا مفہوم واضح کیجئے۔

(iv) چیمبر آف کامرس کی تعریف کیجئے۔

(v) دفتر کی تعریف بیان کیجئے۔

(vi) حسابی مشینوں کی چار مثالیں تحریر کیجئے۔

(vii) عمودی مثل بندی سے کیا مراد ہے؟

(viii) پیشکش کے خط میں فروخت کنندہ کون کون سی معلومات فراہم کرتا ہے؟

(ix) سرکاری خط اور کاروباری خط میں فرق واضح کیجئے۔

Part II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions.

(8 x 3 = 24)

نوٹ : کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

Discuss in detail the importance of Commerce.

State the advantages of partnership.

Describe the formation of joint stock company.

Differenciate between internal and foreign trade.

Describe the parts of official letter and draw its sketch.

5- کامرس کی اہمیت تفصیل سے بیان کیجئے۔

6- شراکت کے فوائد تحریر کیجئے۔

7- مشترکہ سرمائے کی کمپنی کی تشکیل کا طریقہ کار بیان کریں۔

8- ملکی تجارت اور غیر ملکی تجارت میں فرق واضح کریں۔

9- سرکاری خط کے اجزاء بیان کیجئے اور اس کا خاکہ بنائیں۔

Muhammad Altaf Cheemu
Senior Instructor,
Govt. College of Commerce
SARGODHA

(Coordinator)

گوجرانوالہ

مشان

بہاولپور

سیالکوٹ

لاہور

سرگودھا

منیچل آباد

محلی جی خان

آرزاد کشمیر پور

1. رانا محمد ارشد منول

2. سید خواد عظیم

3. محمد بونگل

4. جسید اختر شتاہ

5. شبنم زارہ شہناز خان

6. محمد ریحان

7. بشانت علی لوف

8. عنده مصطفیٰ

9. محمد شہین لودخان