

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(نیو سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Accounting.
- Define Owner's Equity.
- Define Compound Entry.
- What is Posting?
- Define Cash Receipt Journal.
- What is meant by Contra Entry?
- Define Bank Overdraft.
- Define Current Liabilities.

- حساب نویسی کو بیان کریں۔
- مالک کے سرمایہ کی تعریف کریں۔
- مرکب اندراج کی تعریف کریں۔
- پوسٹنگ کیا ہے؟
- روزنامہ نقد وصول کی تعریف کریں۔
- مشتربہ انٹری سے کیا مراد ہے؟
- بنک اور ڈرافٹ کی تعریف کریں۔
- موجودہ ذمہ داریوں کی تعریف کریں۔

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by Cheque Book?
- Define Pay in Slip.
- What is meant by unfavourable balance in cash book?
- Define Profit and Loss Account.
- Define Fixed Assets.
- Define the term Drawee.
- Define Revenue Profit.
- What is meant by error of Principle?

- چیک بک سے کیا مراد ہے؟
- پے ان سلپ کی تعریف کیجیے۔
- کیش بک کے ناموافق بیلنس سے کیا مراد ہے؟
- کھائیہ نفع و نقصان کی تعریف کریں۔
- مستقل اثاثہ جات کی تعریف کریں۔
- مرتب الیہ کی تعریف کریں۔
- مالیاتی منافع کی تعریف کریں۔
- اصول کی غلطی سے کیا مراد ہے؟

SECTION-II حصہ دوم

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔
NOTE: - Attempt any three questions. 60 = 20 x 3

4. Prepare accounting equation and enter the following transactions: محاسبی مساوات تیار کریں اور مندرجہ ذیل لین دین کا اندراج کریں۔

- عثمان نے مبلغ 100,000 روپے نقد، اشیا 20,000 روپے اور عمارت کی قیمت مبلغ 700,000 روپے سے سرمایہ کاری کی۔ (ii) مبلغ 20,000 روپے کی اشیا ادھار خریدی۔
- مبلغ 30,000 روپے کی اشیا ادھار فروخت کیں۔ (iv) مبلغ 10,000 روپے بینک میں جمع کروائے۔ (v) مبلغ 10,000 روپے اشیا فروخت کرنے والے کو ادا کئے۔
- مبلغ 2000 روپے کا کرایہ بذریعہ بینک ادا کیا۔ (vii) مبلغ 30,000 روپے گاہک سے وصول کئے۔ (viii) مبلغ 1000 روپے سود بینک سے وصول کیا۔ (ix) سالانہ 10 % عمارت پر فروسودگی۔ (x) مبلغ 1000 روپے ٹیلی فون کا بل ادا کیا۔
- Usman invested in cash Rs.100,000, goods Rs.20,000 (ii) Purchased goods on account Rs.20,000 (iii) Sold goods on credit basis Rs.30,000 and building Rs.700,000. (iv) Deposited cash into bank Rs.10,000 (v) Paid cash to supplier of goods Rs.10,000 (vi) Paid rent by cheque Rs.2000 (vii) Received cash from customer Rs.30,000 (viii) Received interest from bank Rs.1000 (ix) Depreciation of building @ 10% p.a. (x) Paid telephone bill Rs.1000

5. Enter the following transactions in Journal: درج ذیل لین دین کو جرنل میں درج کریں۔

- نیم جنوری 2019 کو مبلغ 1,00,000 روپے سے مسٹر احمد نے کاروبار شروع کیا۔ 2 جنوری کو مبلغ 5000 روپے سے نقد دفتر کے لیے فرنیچر خریدا۔ 3 جنوری کو مبلغ 3000 روپے کی اشیا ابراہیم کو فروخت کیں۔ 4 جنوری کو 5 فی صد تجارتی چھوٹ پر مبلغ 10,000 روپے کی اشیا نقد فروخت کیں۔ 5 جنوری کو مبلغ 500 روپے کی اشیا ابراہیم نے واپس کر دیں۔ 10 جنوری کو مبلغ 2000 روپے کی اشیا خیرات میں تقسیم کر دیں۔ 15 جنوری کو مبلغ 1000 روپے مالک ذاتی استعمال کے لیے لے گیا۔ 20 جنوری کو ابراہیم سے مبلغ 2450 روپے نقد وصول کیے اور 50 روپے اسے نقد چھوٹ دے دی۔ 30 جنوری کو مبلغ 5000 روپے کرایہ ادا کیا۔

On 2019 January 1, Mr. Ahmad started business with cash Rs.100,000. On January 2, Purchased office furniture for cash Rs.5000. On January 3, Sold goods to Ibrahim Rs.3000. On January 4, Sold goods for cash Rs.10,000 subject to 5 % trade discount. On January 5, Goods returned by Ibrahim Rs.500. On January 10, goods given away as charity Rs.2000. On January 15, cash withdrew by owner for personal use Rs.1000. On January 20, Received cash from Ibrahim Rs.2450 and allowed him discount Rs.50. On January 30, Paid rent Rs.5000

(ورق الٹئے)

6. Prepare bank reconciliation statement of Mr. Ashfaq Traders from following informations.

مسٹر اشفاق ٹریڈرز کی درج ذیل معلومات سے بینک گوشوارہ تطبیق تیار کریں۔

-6

- (i) بینک گوشوارہ پر مبلغ 25 ہزار روپے بیلنس موجود ہے۔ (ii) غیر پیش شدہ چیک مبلغ 5 ہزار روپے کے ہیں۔ (iii) غیر وصول شدہ چیک 2 ہزار 5 سو روپے کے ہیں۔
 (iv) مبلغ 5 سو روپے مقبوض بینک نے وصول کیا جو کیش بک میں درج نہیں۔ (v) مبلغ 3 سو روپے سود بینک نے ڈیبٹ کر لیا۔ لیکن کیش بک میں درج نہیں۔
 (vi) مبلغ 1 ہزار روپے بینک نے غلطی سے کریڈٹ کر دیا۔
 (i) Balance as per pass book Rs.25000.
 (ii) Un-presented cheques Rs.5000. (iii) Un-credited cheques Rs.2500 (iv) Dividend collected by bank Rs.500 but not recorded in cash book. (v) Interest debited by bank Rs.300 but not entered in cash book.
 (vi) Wrongly credited by bank Rs.1000.

7. x نے y کو 30000 روپے مالیت کی اشیاء میں فروخت کیں۔ x نے چار بل بھساب 7500 روپے فی بل بالترتیب دو ماہ، تین ماہ، چار ماہ اور پانچ ماہ کے لیے جاری کئے۔
 x نے پہلا بل آخری تاریخ تک اپنے پاس رکھا۔ اُس نے دوسرے بل پر 12% سالانہ کے حساب سے بینک سے بٹ گوا لیا۔ اُس نے تیسرا بل اپنے ایک قرض خواہ z کو منتقل کر دیا۔ اُس نے چوتھا بل بینک کو وصولی کے لیے بھیج دیا۔ y نے تمام بل اپنی مقررہ تاریخوں پر ادا کر دیئے۔ مطلوب: x اور y کی کتابوں میں جزل انٹریز پاس کریں۔
7. x sold goods to y worth Rs.30000 on credit basis. x drew on y four bills of Rs.7500 each at 2 months, 3 months, 4 months and 5 months respectively. x retained the first bill till the due date. He discounted the 2nd bill with his bank at 12% p.a. He endorsed the 3rd bill in favour of his creditor z. He sent the 4th bill to the bank for collection. All the bills are paid by y on their respective due dates. Required: Pass journal entries in the books of x and y.

8. State with reason whether the followings are capital or revenue:
- (i) آفس میں ایئر کنڈیشن لگانے کا خرچ (ii) گاڑی کی مرمت کا خرچ (iii) خام مال کی خرید (iv) تسکات کے اجراء پر چھوٹ (v) آفس کے بجلی کے بل کی ادائیگی
 (vi) اشیاء کی نفع پر فروخت (vii) عمارت کی خریداری پر قانونی اخراجات (viii) ترقیاتی اخراجات (ix) پلانٹ کے خراب پرزوں کی تبدیلی کا خرچ
 (x) سامان تجارت کی خرید پر اجرت کی ادائیگی

- (i) Cost of air-conditioning the office (ii) Repair of motor car (iii) Cost of raw material
 (iv) Discount on issue of debentures (v) Payment of electricity bill of office (vi) Profit on sale of goods
 (vii) Legal expenses paid in connection with purchase of building (viii) Development expenses
 (ix) Replacement of wornout part of plant (x) Wages paid for purchase of goods

9. Prepare trading profit and loss account and balance sheet of Imran for 31.12.2015

درج ذیل معلومات سے تجارتی نفع و نقصان کا عمران کا اکھتا اور بیلنس شیٹ برائے 31.12.2015 تیار کریں۔

-9

	DR (Rs)	CR (Rs)
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	58000
Building	عمارت	100000
Pruchases	خرید	286000
Sundry debtors	مقبروض	139000
Sales return	واپسی فروخت	36000
Carriage in	کرایہ لانے کا	6000
Salaries	تنخواہ	16000
Carriage out	کرایہ لے جانے کا	8000
Furniture	فرنیچر	8000
Cash in hand	نقدی	5000
Capital	سرمایہ	100000
Sales	فروخت	421000
Sundry creditors	قرض خواہ	120000
Purchase return	واپسی خرید	21000
	662000	662000

- ایڈجسٹمنٹ: (i) اختتامی ذخیرہ 81000 روپے (ii) فرسودگی عمارت پر 5% (iii) واجب الادا تنخواہیں 2000 روپے (iv) فرسودگی فرنیچر پر 10%
 Adjustments: (i) Closing stock Rs.81000 (ii) Depreciation 5% on building (iii) Salaries pay able Rs.2000
 (iv) Depreciation 10% furniture

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I

(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number. On bubble sheet, use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) Withdrawal of cash or goods for personal use are called: ذاتی استعمال کے لیے کاروبار سے لی گئی رقم یا اشیاء کہلاتی ہیں۔
(A) Sales فروخت (B) Purchases خرید (C) Drawings برداشتی (D) Capita سرمایہ
- (2) Discount allowed on list price is called: فہرستی قیمت پر دی جانے والی کوئی کہلاتی ہے۔
(A) Trade discount تجارتی کوٹنی (B) Commission کمیشن (C) Rebate چھوٹ (D) Cash discount نقد کوٹنی
- (3) Real account relates to: حقیقی اکاؤنٹ کا تعلق ہے۔
(A) Assets اثاثہ جات سے (B) Expenses اخراجات سے (C) Income آمدن سے (D) Profit & loss نفع و نقصان سے
- (4) Amount needed for commencement of business is called: کاروبار شروع کرنے کے لیے درکار رقم کہلاتی ہے۔
(A) Trade تجارت (B) Capital سرمایہ (C) Welfare فلاح (D) Drawing برداشتی
- (5) A deal of goods between two persons is called: اشیاء کا دو اشخاص کے درمیان معاملہ کہلاتا ہے۔
(A) Transaction معاملت (B) Book-keeping حسابداری (C) Accounting اکاؤنٹنگ (D) Voucher دوچہ
- (6) Capital is equal to: سرمایہ برابر ہوتا ہے۔
(A) Assets اثاثہ جات کے (B) Assets + Liabilities اثاثہ جات + واجبات (C) Assets - Liabilities اثاثہ جات - واجبات (D) Liabilities واجبات
- (7) Primarily transactions are recorded in: ابتدائی طور پر معاملاتوں کا اندراج ہوتا ہے۔
(A) Day-book روزنامچہ میں (B) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (C) Trial balance ٹرائل بیلنس میں (D) Ledger لیجر میں
- (8) Goods given away as charity will be credited to: بطور خیرات دی گئی اشیاء میں کریڈٹ کیا جاتا ہے۔
(A) Charity account خیرات اکاؤنٹ کو (B) Sales account فروخت اکاؤنٹ کو (C) Drawing account برداشتی اکاؤنٹ کو (D) Purchases account خرید اکاؤنٹ کو
- (9) Posting means transfer of transactions into: پوسٹنگ سے مراد معاملاتوں کی منتقلی ہے۔
(A) Trial balance ٹرائل بیلنس میں (B) Journal جرنل میں (C) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) Ledger لیجر میں
- (10) Person who draws the bill is called: جو شخص ہنڈی مرتب کرتا ہے، کہلاتا ہے۔
(A) Holder حامل (B) Payee وصول کنندہ (C) Drawee مرتب الیہ (D) Drawer مرتب کنندہ
- (11) Number of parties involved in a Bill of Exchange is: ہنڈی کے فریقین کی تعداد ہوتی ہے۔
(A) Two دو (B) Four چار (C) Six چھ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (12) Payment of a Bill of Exchange before due date is called: ہنڈی کی قبل از وقت ادائیگی کہلاتی ہے۔
(A) Dishonour مستردگی (B) Discounting بٹلگوانا (C) Renewal تجدید (D) Retiring سکدوشی
- (13) Cash sales will be recorded in: نقد فروخت کا اندراج ہوتا ہے۔
(A) Purchases Book خرید بک میں (B) Cash Book کیش بک میں (C) Sales Book فروخت بک میں (D) Purchase Return Book واپسی خرید بک میں
- (14) While preparing final account, indirect expenses are recorded in: فاسٹل اکاؤنٹ کی تیاری میں، بالواسطہ اخراجات کا اندراج کیا جاتا ہے۔
(A) Profit & loss account نفع و نقصان اکاؤنٹ میں (B) Trial balance ٹرائل بیلنس میں (C) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں
- (15) Entry that is recorded on both sides of cash-book is called: کیش بک کے دونوں طرف لکھا جانے والا اندراج کہلاتا ہے۔
(A) Single Entry اکھرا اندراج (B) Double Entry دوہرا اندراج (C) Contra Entry کنٹرا اندراج (D) Compound Entry مرکب اندراج
- (16) Marshalling means preparing the: مارشلنگ سے مراد _____ کی تیار کرنا ہے۔
(A) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ (B) Profit & loss account نفع و نقصان اکاؤنٹ (C) Balance sheet بیلنس شیٹ (D) Bank Reconciliation Statement بینک گوشوارہ تطبیق
- (17) Net profit is added in: خالص منافع کو جمع کیا جاتا ہے۔
(A) Capital سرمایہ میں (B) Asset اثاثہ میں (C) Liability واجبات میں (D) Expense اخراجات میں
- (18) Depreciation is deducted from: فرسودگی کو نہایا جاتا ہے۔
(A) Relevant Fixed Asset متعلقہ مستقل اثاثہ سے (B) Relevant Current Asset متعلقہ کرنٹ اثاثہ سے (C) Both A and B دونوں (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (19) Cost of wages for fixing the plant is: پلانٹ کی تیسب کی اجرت کہلاتی ہے۔
(A) Capital Expense سرمایہ خرچہ (B) Revenue Expense مالیاتی خرچہ (C) Deferred Expense التوائی خرچہ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (20) Error that effects Profit and Loss Account relates to: نفع و نقصان اکاؤنٹ کو متاثر کرنے والی غلطی کا تعلق ہے۔
(A) Real account حقیقی اکاؤنٹ سے (B) Nominal account رمی اکاؤنٹ سے (C) Personal account شخصی اکاؤنٹ سے (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN
OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDEAT ANNUAL/SUPPLY EXAMINATION, 2019'

Name of Subject: Principles Of Accounty Session: _____

Q.Nos	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	2701			
1	C			
2	A			
3	A			
4	B			
5	A			
6	C			
7	A			
8	D			
9	D			
10	D			
11	A, B			
12	D			
13	B			
14	A			
15	C			
16	C			
17	A			
18	A			
19	A			
20	B			

برقیٹ بابت صحیح سوالیہ پرچہ مارکنگ Key

ہم نے مضمون پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ پرچہ I گروپ سیکیم انٹر سالانہ امتحان 2019ء کا سوالیہ پرچہ انشائیہ و معروضی (Subjective & Objective) کو بنظر عین چیک کر لیا ہے یہ پرچہ Syllabus کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں۔ نیز اس پرچہ کی معروضی (MCQs) Key کی بابت تصدیق کی جاتی ہے کہ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔ نیز سب ایگزامینرز کیلئے تفصیلی مارکنگ ہدایات / مارکنگ سکیم / Rubrics بھی تیار کر دی گئی ہیں۔

Prepared & Checked By:

Dated: 01-06-19

S.#	Name	Designation	Institution	Mobile No	Signature
1	Abou Talib Arshad	A.P Commerce	Govt. College Civil lines Multan	0334 6079312	
2	Muhammed Younas	S.S. Commerce	G.H.S.S Qadir Pur Ran, Multan.	0300-7378 992	
3					